

FC WIMMA JOHTOKUNNAN TYÖJÄRJESTYS 2016

TOIMINNAN TAVOITE

FC Wimman johtokunta pyrkii toiminnassaan tavoittelemaan toimintasuunnitelmassa asetettua vision loppuasetelmaa toteuttamalla missiota strategian keinoin. Toimessaan Johtokunta tekee kaikkensa saavuttaakseen toiminnalle asetetut tavoitteet noudattamalla eettisiä linjauksia.

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

- Seuran toiminnan johtaminen, suunnittelu ja toimeenpano, valvonta sekä kehittäminen
- Resurssien hankinnan johtaminen, ohjaus sekä vastuu
- Seuran hallinto ja hallinnon ohjaus sekä vastuu
- Tiedottaminen
- Riskienhallinta
- Laadunhallinta
- Yhteistoiminnan ja tapahtumien suunnittelun johtaminen

PUHEENJOHTAJA

- Vastaa seuran toiminnan johtamisesta ja suunnittelusta sekä suunnitelman toimeenpanosta.
- Toimii Palloliiton yhteyshenkilönä ja seuran edustajana Pohjois-Suomen piirissä
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Vastaa resurssien hankinnasta
- Johtaa resurssien hankintaa valmentajien ja ohjaajien osalta
- Huolehtii seuran sisäisestä tiedottamisesta sekä Johtokunnan päätösten tiedottamisesta
- Johtaa seuran ulkoista tiedottamista
- Johtaa johtokunnan kokoukset sekä kutsuu yleiskokoukset koolle
- Vastaa avustushakemusten valmistelusta
- Vastaa avustushakemusten lähettämisestä määräaikaan mennessä
- Informoi johtokuntaa avustushakemusten ajankohdista ja päätöksistä
- Osallistuu laadunhallintaan

SIHTEERI

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun sekä toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Vastaa seuran arkistosta ja tietojen hallinnoinnista
- Vastaa seuran toiminnan dokumentoinnista
- Vastaa johtokunnan kokousten pöytäkirjojen laadinnasta
- Huolehtii merkkipäivät ja muut muistamiset
- Huolehtii seuran vuosikellon päivittämisestä
- Osallistuu avustushakemusten tekemiseen ja niiden lähettämiseen
- Osallistuu laadunhallintaan

VARAPUHEENJOHTAJA

- Toimii puheenjohtajan sijaisena
- Osallistuu seuran toiminnan johtamiseen, suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Johtaa ja vastaa yhteistoiminnasta urheiluseuroihin ja yhdistyksiin Johtokunnan päätösten mukaisesti
- Tekee esityksiä yhteistoiminnan kehittämisestä Johtokunnalle
- Johtaa ja vastaa seuran sisäisten tapahtumien järjestämisestä (turnaukset, leirit, kevät- ja kauden päättäjäiset)
- Vastaa seuran palkitsemisjärjestelmästä ja palkitsemisista
- Osallistuu laadunhallintaan

RAHASTONHOITAJA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Vastaa seuran taloushallinnosta sekä seuran pankkitilien käytöstä sekä käyttöoikeuksista
- Vastaa budjetin seurannasta
- Vastaa seuran ulkoisesta laskutuksesta sekä laskujen maksuista
- Informoi Johtokuntaa seuran taloustilanteesta
- Osallistuu resurssien hankintaan
- Pitää yhteyttä kirjanpitäjään
- Valmisteleo toimintasuunnitelman liitteen talousarvio
- Osallistuu laadunhallintaan

JÄSENVASTAAVA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Vastaa jäsentietojen syöttämisestä jäsenrekisteriin sekä jäsenlomakkeiden arkistoinnista
- Informoi Johtokuntaa jäsenhakemuksista ja jäsentilanteesta
- Vastaa jäsenrekrytoinnista johtamalla ja ideoimalla toimintaa uusien jäsenten saamiseksi
- Vastaa seuran kotisivujen ajantasaisuudesta
- Osallistuu laadunhallintaan

LAATUVASTAAVA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Osallistuu resurssien hankintaan
- Vastaa laatuvaatimusten perehdyttämisestä, valvonnasta ja raportoinnista johtokunnalle
- Vastaa toiminnan kehittämisestä tekemällä esityksiä Johtokunnalle laatuvaatimukset huomioiden
- Osallistuu seuran turvallisuussuunnitelman laadintaan
- Vastaa laadunhallinnasta

ASUSTEVASTAAVA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon

- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Osallistuu resurssien hankintaan
- Vastaa asustevalinnoista johtokunnan päätösten mukaisesti
- Vastaa asusteiden kehittämisestä tekemällä esityksiä Johtokunnalle
- Osallistuu seuran turvallisuussuunnitelman laadintaan
- Osallistuu laadunhallintaan

TURVALLISUUSVASTAAVA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Vastaa seuran turvallisuussuunnitelmasta ja sen päivittämisestä
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen tekemällä esityksiä Johtokunnalle laatuvaatimukset huomioiden
- Osallistuu laadunhallintaan

TAPAHTUMAVASTAAVA

- Osallistuu seuran toiminnan suunnitteluun ja suunnitelman toimeenpanoon
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen ja valvontaan
- Osallistuu seuran turvallisuussuunnitelman laadintaan
- Johtaa ja vastaa seuran sisäisten tapahtumien järjestämisen (mm. turnaukset, leirit, taitokilpailut, kauden päättäjäiset)
- Osallistuu toiminnan kehittämiseen tekemällä esityksiä Johtokunnalle laatuvaatimukset huomioiden
- Osallistuu seuran turvallisuussuunnitelman laadintaan
- Osallistuu laadunhallintaan